



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Renforcer votre leadership** personnel
- **Développer** vos collaborateurs avec **l'attitude du Manager coach**
- **S'entraîner avec les outils du coaching**
- Identifier **quel manager-coach vous êtes**
- **Ancrer une attitude et une pratique** des outils du manager-coach à utiliser au quotidien avec votre équipe
- **Développer votre « valeur ajoutée »** au service de la performance collective

DURÉE

2 jours

PRÉ-REQUIS

Manager une équipe

PROGRAMME DE LA FORMATION

- **La juste posture du leadercoach** : faciliter sans aider.
- **Le contrat de coaching** : passer du besoin à la demande; fixer des objectifs et des indicateurs de résultats.
- **L'éthique du coach.**
- **La boîte à outils du coach.**
- **Manager ou coacher** : comprendre et pratiquer la différence de posture.
- **Les leviers du changement.**
- Ma "carte d'identité de coach"
- **Le coaching d'équipe** : mobiliser et faire réussir.
- **Les jeux psychologiques** : les différents rôles dans un système.
- **Les clés d'une communication réussie.**
- **Le feed-back constructif**

Cette formation conjugue la réflexion et l'action.

Elle est construite en 3 étapes.

1. SÉANCE DE FORMATION INDIVIDUELLE (1/2J)

- **Comprendre l'environnement et les enjeux** du dirigeant, manager, responsable projet, responsable RH.
- **Identifier les besoins et les attentes** du participant.
- **Formaliser un contrat d'objectifs** individuels, avec des indicateurs concrets de résultats.

2. FORMATION EN GROUPE (1J)

- **Réfléchir à sa posture** de dirigeant, manager, responsable de projet.
- **Découvrir et expérimenter les outils essentiels** du coach.
- **Identifier ses forces** et s'entraîner sur des zones d'effort.
- **Adopter et développer l'attitude coach.**
- Savoir utiliser les **10 questions de coaching cohérentes** pour vous
- **Construire un plan d'engagement** opérationnel.

3. SÉANCE DE FORMATION INDIVIDUELLE (1/2J)

- **Faire le point sur le contrat d'objectifs initial** et le plan d'engagement personnel.
- **Ancrer les acquis** avec une carte d'identité de leader.

PRÉ-REQUIS

- Manager une équipe

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Réponse sous 72 h en fonction du planning
- Minimum 4 personnes
- Maximum 8 personnes
- En présentiel intra
- En distanciel sur demande en fonction des contenus.

TARIF

À partir de 2 500€ HT par journée hors préparation et frais de logistique

INTERVENANTS

Cécile Epron - Dirigeante de la société Be One Too!
Plus de 20 ans d'expérience dans la formation, le management, la communication, le coaching individuel et le coaching de groupe ou d'équipe en entreprise.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

Le formateur évalue l'atteinte des objectifs par des exercices et atteste en fin de formation par une attestation d'atteinte des compétences visées.

DURÉE ET DATE

Une journée à définir avec l'entreprise

LIEU

Intra entreprise, salle de location ou visio conférence en fonction des ateliers

MÉTHODES MOBILISÉES

- Entraînements sur des cas pratiques du quotidien (80 % du temps).
- Apports immédiatement utilisables par le participant.
- Un feed-back systématique sur les points forts et points d'efforts.
- Un plan d'engagement personnel.

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

Le stagiaire reçoit à l'issue de la formation une attestation d'évaluation des compétences.

ACCÉSSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicapés.

En intra ou en salle de location inclusion des personnes en situation de handicap.

CONTACT

Cécile Epron · cepron@be-one-too.eu

TAUX DE SATISFACTION 2022

★★★★★ 4,75/5 soit 95% Excellent-Très bon



VERBATIM

« Indispensable et nécessaire ! Au-delà de l'apport technique d'outils de management, j'ai particulièrement apprécié l'écoute attentive du groupe et de Cécile Epron. »

« Ce séminaire m'a permis de découvrir comment fixer de nouveaux objectifs au travers d'exercices pratiques. Les points forts de cette journée : la cohésion de groupe et la bienveillance. »

Témoignages de directrices d'activités

